

# **UNIONE DEI COMUNI**

## **“PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO”**

( Bivona – Cianciana – San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina)

Sede Legale Amministrativa: Cianciana Via Ariosto 2  
codice fiscale n. 93039800847 – P. Iva 02418690844  
cap. 92012 tel. 0922 987703/987705 fax 0922/987705  
*(Libero Consorzio Provinciale di Agrigento)*

### **AREA AMMINISTRATIVA**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 48 DEL 20.12.2022**

**OGGETTO:** PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione – Nomina referente della registrazione presso il Portale PIAO Dipartimento della Funzione pubblica.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Richiamato** l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 che ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un documento di programmazione che deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno;

**Preso atto** che il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6 e, in particolare:

- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.151 del 30-06-2022, con cui sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
- il decreto 30 giugno 2022, n. 132, pubblicato in GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022 che ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

**Rilevato che** per l'anno 2022 il PIAO deve essere adottato dalla Giunta dell'Unione entro 120 dalla data di approvazione del bilancio di previsione (termine prorogato al 31/08/2022) e quindi entro il 29 dicembre 2022;

**Richiamata la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/10/2022 che prevede quanto appresso:**

*“ In attuazione dell'art. 13, comma 1, del citato decreto 30 giugno 2022, il Dipartimento della funzione pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni, a partire dal 1° luglio 2022, un Portale dedicato al Piano integrato di attività e amministrazione denominato “Portale PIAO”.*

*Il Portale PIAO, raggiungibile all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>, consente alle pubbliche amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del Piano e la consultazione dei documenti di programmazione da parte di tutti i cittadini. In un'apposita sezione del Portale saranno inoltre consultabili, una volta adottate, le linee guida elaborate dalle competenti autorità e sarà reso disponibile il template per la predisposizione del Piano per le pubbliche amministrazioni che lo richiedano.*

**Per accedere all'area riservata del sito e procedere al caricamento del Piano, ogni amministrazione deve provvedere alla richiesta registrazione sul Portale, attraverso un soggetto preliminarmente individuato all'interno della propria struttura organizzativa.** *L'utente richiede l'accreditamento in qualità di referente dell'Amministrazione compilando e sottoscrivendo un apposito modulo con il proprio nominativo, i dati di contatto e l'Amministrazione di appartenenza. Si segnala che l'utente dovrà essere dotato di firma digitale per effettuare la sottoscrizione della richiesta.*

*L'amministrazione interessata riceve la richiesta di registrazione tramite un messaggio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presente sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA) e deve autorizzare o rigettare la richiesta, a firma del dirigente responsabile. L'utente riceve una e-mail di notifica che lo informa dell'esito della richiesta.*

**Completata la fase di registrazione, il referente ha accesso all'area riservata, dove può procedere al caricamento del Piano e richiederne la pubblicazione sul Portale.** *Si evidenzia che il referente deve essere delegato dall'Amministrazione ad agire per suo conto nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica. Il referente potrà inoltre, in una fase successiva, abilitare ulteriori soggetti a operare sul Portale. Si invitano pertanto le pubbliche amministrazioni a individuare come referente una figura non meramente operativa; si specifica tuttavia che il referente non deve avere necessariamente inquadramento dirigenziale. Si segnala altresì che l'Amministrazione è tenuta a revocare o sostituire tempestivamente il proprio referente in tutti i casi in cui ciò si renda necessario (ad esempio, per avvenuto collocamento a riposo del referente).”;*

**Tanto premesso** e ritenuto necessario ed urgente nominare il referente dell'Unione dei Comuni “Platani Quisquina Magazzolo” per la registrazione sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica e per il caricamento del Piano sul Portale ai fini della pubblicazione, secondo le istruzioni contenute nella citata Circolare n. 2/2022;

**Considerato che** è possibile individuare il referente nella Sig.ra Montalbano Franca Beatrice, assegnata al Settore Amministrativo la quale possiede la necessaria formazione e competenza professionale;

**Ritenuta**, quindi, la propria competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 L. n. 142/1990 nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- l'OREELL vigente nella Regione sicilina;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7/2019;
- lo statuto dell'Unione;

**DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente confermato e riportato,

**1. Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente;

**2. Di nominare** la Sig.ra Franca Beatrice Montalbano, inquadrata in Cat. C del CCNL – oggi Area Istruttori del nuovo CCNL 16/11/2022, dotata di firma digitale, referente dell'Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo" per la registrazione dell'adottando PIAO sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica e per il caricamento del suddetto piano sul Portale ai fini della pubblicazione, secondo le istruzioni contenute nella citata Circolare n. 2/2022;

**3. Di dare atto che:**

- gli adempimenti di competenza del referente nominato sono quelle indicate nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2022, alla quale si rinvia;
- il referente dovrà rapportarsi con lo scrivente segretario per i suddetti adempimenti;

**4. Di attestare la regolarità tecnica** e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

**5. Di dare atto** che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile non comportando alcun onere finanziario a carico dell'Ente;

**6. Di trasmettere copia della** presente determinazione al dipendente nominato;

**7. Di disporre la pubblicazione** del presente provvedimento:

- all'Albo on line per 15 gg. consecutivi;
- sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione di primo livello "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi dell'art.23 del d.lgs.33/2013 e ss.mm.ii. e per estratto nell'elenco di cui all'art. 18L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii.;

Cianciana, 20 dicembre 2022.

***F.TO Il Segretario dell'Unione/Responsabile  
Settore Amministrativo  
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro***

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000

f.to **IL RESPONSABILE DEL  
SERV. FINANZIARIO**  
(Dr.ssa Mortellaro Vincenza)

Addì \_\_\_\_\_

<b>CAPITOLO</b> _____	<b>[ ] Prenotazione [ ] Impegno</b> _____	<b>EURO</b> _____
--------------------------	--	-------------------

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Unione

Dal \_\_\_\_/2022 al \_\_\_\_/2022.

Cianciana li \_\_\_\_\_

Il Messo dell'Unione  
\_\_\_\_\_

La sottoscritta Segretaria dell'Unione certifica, su conforme attestazione del Messo dell'Unione, che copia conforme all'originale della presente determinazione venne affissa all'Albo Pretorio di questo Ente dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ giorni consecutivi e contro la stessa non furono presentati reclami..

Li \_\_\_\_\_.

IL Segretario dell'Unione  
(Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro)