

ALLEGATO 1

Programmazione PERFORMANCE

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La presente sottosezione viene costruita, di concerto con i Responsabili di Dipartimento – titolari di Elevata Qualificazione, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (Responsabile di Dipartimento – E.Q.)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (indicatore di performance, di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Gli obiettivi si distinguono in :

- Obiettivi comuni a tutti i Responsabili di Dipartimento;
- Obiettivi specifici per ciascun Responsabile di Dipartimento.

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si identificano le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Principi generali per il raggiungimento degli obiettivi sono:

Allegato 2 – Obiettivi di Performance - PIAO provvisorio 2024-2026

1. I singoli Responsabili dovranno ripartire tra il personale assegnato le attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi fissati, con un meccanismo cosiddetto “a cascata” che rafforzerà il concetto di “squadra” tale per cui il raggiungimento dell’obiettivo sarà scopo comune del Responsabile e del personale che mira ad avere una valutazione positiva.
2. Il raggiungimento degli obiettivi sarà monitorato dall’Organismo Indipendente di Valutazione attraverso incontri periodici, nel corso dei quali i Responsabili potranno eventualmente fare presenti fatti sopravvenuti e/o motivi che non permettono il normale svolgimento dell’attività per il raggiungimento degli obiettivi.
3. Gli obiettivi devono essere conseguibili. Per tale motivo, il mancato raggiungimento dell’obiettivo non sarà considerato ove non dipenda da fatti imputabili al Responsabile. In particolare ove l’indicatore sia di carattere temporale ed il termine fissato non sia stato rispettato, l’obiettivo si intende raggiunto, ove il Responsabile riesca a giustificare l’operato.
4. Per i servizi per i quali non sono stati assegnati obiettivi specifici verrà valutata l’attività ordinaria, con particolare riferimento al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte (o alla riduzione nel caso in cui i termini di legge o regolamento fossero rispettati) e al rispetto delle scadenze di legge e/o derivanti da atti interni per le attività di iniziativa d’ufficio.

I superiori principi troveranno applicazione nel rispetto delle previsioni di legge e contrattuali.

OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Adozione e pubblicazione sul sito web Ufficiale dell’Unione della modulistica per l’utenza esterna, relativa ai servizi gestiti in forma associata.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di P.O., limitatamente alla propria competenza per materia.	
Soggetti ai quali è rivolto l’obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: cittadini, associazioni, imprese e altri destinatari finali dell’azione amministrativa.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l’obiettivo	Tutti gli uffici interni.	
Entro quando si deve raggiungere l’obiettivo	31.12.2024 – 31.12.2025	Obiettivo biennale
Misurazione del grado di raggiungimento dell’obiettivo	100% moduli-tipo, previa mappatura.	
Base di partenza	Non è stata adottata e pubblicata sul Sito web modulistica ad uso degli utenti.	
Traguardo atteso	Migliorare il rapporto con l’utenza esterna, agevolando e semplificando le modalità di presentazione delle istanze all’Unione.	
Fonte per verificare i dati	Protocollo ufficiale dell’Unione.	

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Aggiornamento e implementazione del sito web ufficiale dell’Unione e adeguamento al CAD, alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs n. 33/2013 e smi.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario – Responsabile di P.O. affari generali in collaborazione con il Responsabile del settore Tecnico e con i	

Allegato 2 – Obiettivi di Performance - PIAO provvisorio 2024-2026

	Responsabili di E.Q..	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder esterni: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali dell'azione amministrativa dell'Ente; pubbliche amministrazioni e enti.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2024 – 31.12.2025	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Attestazione OIV su obblighi di pubblicazione; questionari di gradimento dell'utenza esterna.	
Base di partenza	Il sito, a causa della carenza di personale, non è attualmente aggiornato e adeguato alla richiamata normativa.	
Traguardo atteso	Adeguamento normativo al fine di evitare sanzioni; massima trasparenza dell'azione amministrativa; miglioramento rapporti con l'utenza esterna;	
Fonte per verificare i dati	Sito web ufficiale.	
OBIETTIVO 2	Potenziamento dotazioni hardware dell'Unione tramite sostituzione di apparecchiature obsolete.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile P.O. Tecnica	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Ufficio Tecnico.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	30/06/2025	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	N. di apparecchiature sostituite e/o acquistate alla data di scadenza (almeno n. 3). % di sostituzione rispetto alla apparecchiature in dotazione (almeno 30%), previa ricognizione apparecchiature tecnologiche al 31.12.2023.	
Base di partenza	Ricognizione apparecchiature tecnologiche al 31.12.2023.	
Traguardo atteso	Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tramite l'abbattimento dei tempi di lavoro.	
Fonte per verificare i dati		
OBIETTIVO 3	Realizzazione Potenziamento rete intranet	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. – Settore Tecnico	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O. Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali	

Allegato 2 – Obiettivi di Performance - PIAO provvisorio 2024-2026

	dell'azione amministrativa dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2024 – 31.12.2025	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Velocità di connessione: Download di almeno 100 Mbps – Upload di almeno 30 Mbps	
Base di partenza	Sostituzione linea collegamento internet	
Traguardo atteso	Adeguamento alla connessione in fibra ottica	
Fonte per verificare i dati	Gestore del Provider	
OBIETTIVO 4	Attivazione cloud	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. – Settore Tecnico	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O. Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali dell'azione amministrativa dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2024 – 31.12.2025	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Accesso alla visualizzazione del 100% degli atti prodotti in formato digitale	
Base di partenza	Acquisizione di servizi per la migrazione dei propri Data Center in ambiente "Cloud"	
Traguardo atteso	Garanzia della fornitura di risorse sufficienti alla gestione ordinaria e straordinaria del data center	
Fonte per verificare i dati	Abbattimento dei tempi di lavoro e interscambio dei dati	

OBIETTIVI DI EFFICIENZA		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Ottimizzazione Servizio di gestione e prevenzione del fenomeno del randagismo.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Tecnico	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: cittadini e associazioni.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Ufficio Tecnico	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2025	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Tempestiva istruttoria di atto di Giunta per la gestione del servizio associato, al fine di superare le criticità riscontrate negli anni precedenti (31.01.2023); Tempi di intervento rispetto alle segnalazioni (max gg. 7, salvo urgenze);	

Allegato 2 – Obiettivi di Performance - PIAO provvisorio 2024-2026

	% di interventi rispetto alle segnalazioni (100%); adozione tempestiva di impegni contabili e atti di affidamento alle strutture (canili e rifugi); corretta gestione dei rapporti con i comuni associati e le strutture affidatarie; n. di adozioni nell'anno e % rispetto ai nuovi casi segnalati.	
Base di partenza	Ritardo nell'adozione degli atti a causa del ritardo nei trasferimenti da parte dei Comuni e incertezza sulla modalità di intervento dell'Unione e dei Comuni.	
Traguardo atteso	Controllare il fenomeno del randagismo e prevenire il dilagare del fenomeno tramite campagne di sterilizzazione, di informazione e sensibilizzazione all'adozione e ai comportamenti responsabili.	
Fonte per verificare i dati	Relazione ricognitiva del responsabile di P.O. al 31.12.2022 sui numeri e sui costi relativi al servizio.	
OBIETTIVO 2	Adozione DUP e bilancio di previsione nei termini di legge (2025-2027).	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Finanziario, in collaborazione con il segretario e gli altri Responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Soggetti interni per la corretta gestione delle somme assegnate durante l'esercizio finanziario; soggetti esterni destinatari dell'azione amministrativa.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i Responsabili di P.O.; Giunta e Consiglio dell'Unione dei Comuni; revisore unico dei conti.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	Termine di legge -----	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto termini	
Base di partenza	Negli ultimi anni il bilancio di previsione, a causa dell'incertezza dei trasferimenti e di altri fattori interni/esterni è stato adottato in ritardo e oltre l'esercizio finanziario corrispondente alla prima annualità del bilancio.	
Traguardo atteso	Corretta gestione del Bilancio e adozione degli atti degli organi politici e di gestione. Corretta e adeguata programmazione al fine di migliorare le performance.	
OBIETTIVO 3	Adozione del Rendiconto della gestione – esercizio finanziario 2023 e 2024.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Finanziario, in collaborazione con il segretario e gli altri Responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Soggetti interni per la corretta gestione delle somme assegnate durante l'esercizio finanziario;	

Allegato 2 – Obiettivi di Performance - PIAO provvisorio 2024-2026

	soggetti esterni destinatari dell'azione amministrativa.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i Responsabili di P.O; Giunta e Consiglio dell'Unione dei Comuni; revisore unico dei conti.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	Termine di legge	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto termini di legge (rendiconto 2024), previa tempestiva definizione iter rendiconto 2023.	
Base di partenza	Negli ultimi anni il rendiconto della gestione per fattori interni/esterni è stato adottato in ritardo.	
Traguardo atteso	Rispetto della norma e miglioramento performance potendo applicare l'avanzo di gestione.	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle deliberazioni del Consiglio dell'Unione e sito web ufficiale.	
OBIETTIVI DI QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Percorso di Formazione del personale dei Comuni associati -	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario dell'Unione dei Comuni - Responsabili di E.Q..	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Realizzazione dei percorsi di formazione avviati nell'anno 2024: - Myo spa – percorsi di formazione continua on line, accessibile tutti i dipendenti dei 5 Comuni e dell'Unione; - Progetto a valere sull'avviso PerForma PA – PNRR – delibera Giunta n. 50 del 12.12.2024 (Unione Ente Capofila con Ribera).	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Segretario e tutti i Responsabili di P.O.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2025	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Personale formato rispetto al personale che è stato previsto di formare.	
Base di partenza	Percorso di formazione offerti nell'anno 2023.	
Traguardo atteso	Acquisizione e ampliamento competenze e aggiornamento professionale generale e specifico.	
Fonte per verificare i dati	Attestazioni dei responsabili dei Singoli Comuni – Dati/Registri Ente di formazione	
OBIETTIVO 2	Attivazione e operatività Ufficio Comune Area Interna Sicani	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario dell'Unione in collaborazione con i Responsabili di E.Q.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini e imprese del Territorio dell'Area Interna Sicani.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere	Giunta dell'Unione – Assemblea dei Sindaci dell'A.I. Sicani – Segretario e Responsabili	

Allegato 2 – Obiettivi di Performance - PIAO provvisorio 2024-2026

l'obiettivo	E.Q. Unione – Personale dell'Ufficio Comune.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2024 (attivazione) - 30.06.2025 (potenziamento)	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Definizione positiva percorso di approvazione da parte della Regione Siciliana.	
Base di partenza	Convenzione art. 30 D. lgs. 267/2000 tra Unione e 12 Comuni A.I. Sicani	
Traguardo atteso	Definizione positiva percorso di approvazione da parte della Regione Siciliana.	
Fonte per verificare i dati	Atti del Dipartimento Regionale della Programmazione	
OBIETTIVO 3	Realizzazione progetto Natale 2024.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di Affari Generale Settore Tecnico in collaborazione con le Associazioni del territorio.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini residenti nei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni Platani Quisquina Magazzolo.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Responsabili di P.O. Affari Generali e Tecnico; Giunta dell'Unione dei Comuni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2024	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Risetto tempistica programmata.	
Base di partenza	Acquisizione contributo regionale a sostegno delle iniziative.	
Traguardo atteso	Destinazione risorse alle attività e iniziative programmate nel rispetto dei tempi.	
Fonte per verificare i dati	Registri delle deliberazioni di Giunta e delle determinazioni dirigenziali.	
OBIETTIVO 4	Tempestività dei pagamenti	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Finanziario, in collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di E.Q.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Soggetti interni per la corretta gestione delle somme assegnate durante l'esercizio finanziario.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i Responsabili di P.O.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	Entro i termini previsti dalle norme vigenti	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto termini di legge previo tempestivo trasferimento da parte di Stato, Regione e Comuni.	
Base di partenza	Gestione delle risorse	
Traguardo atteso	Riduzione dei tempi di adozione degli atti entro i termini previsti	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle determinazioni dirigenziali e elenco dei mandati di	

Allegato 2 – Obiettivi di Performance - PIAO provvisorio 2024-2026

	pagamento	
OBIETTIVO 5	Funzionamento SUAP e C.U.C.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Tecnico.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Comuni associati -	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i dipendenti dell'Unione dei comuni associati – Comuni Area Interna Sicani (CUC)	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2025	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	N. procedimenti istruiti/n. procedimenti attivati	
Base di partenza	I servizi SUAP e CUC sono attivi da alcuni anni.	
Traguardo atteso	Migliorare efficacia dei servizi associati	
Fonte per verificare i dati	Banche dati SUAOP e CUC	
OBIETTIVO 6	Realizzazione progetto Olimpiadi della Montagna 2025	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di Affari Generale e tutti i Responsabili di E.Q.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Alunni delle scuole dei 5 Comuni.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Responsabili di E.Q. Affari Generali e Tecnico e Finanziario; Giunta dell'Unione dei Comuni –Scuole e Associazioni del territorio. Assessori allo sport e all'istruzione dei 5 Comuni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.05.2025	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Numero ragazzi coinvolti nel progetto.	
Base di partenza	Progetto approvato con deliberazione della Giunta n. 39 del 31.10.2024.	
Traguardo atteso	Realizzazione dell'evento nella Primavera 2025; Coinvolgimento Scuole e alunni dalla primaria alle superiori; Sensibilizzazione pratica sportiva e stile di vita sano.	
Fonte per verificare i dati	Registri delle deliberazioni di Giunta e delle determinazioni dirigenziali – dati delle scuole e delle associazioni coinvolte.	

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Accessibilità sito internet ai sensi del CAD e attivazione servizi online.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile dell'Ufficio Tecnico RTD in collaborazione con gli altri Responsabili di E.Q.	

Allegato 2 – Obiettivi di Performance - PIAO provvisorio 2024-2026

Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti portatori di handicap	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Segretario dell'Unione dei Comuni in collaborazione con i Responsabili di P.O.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo		
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Numero dei servizi attivati online	
Base di partenza	Non sono attivi servizi online tranne la gestione del SUAP con accesso al portale "impresainungiorno"	
Traguardo atteso	Superamento limiti derivanti dalle barriere architettoniche	
Fonte per verificare i dati	Sito ufficiale dell'Unione.	

OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA'		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Costituzione del Comitato Unico di Garanzia in forma associata presso l'Unione dei Comuni. Misure per la parità di genere.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario in collaborazione con l'Ufficio personale e d'intesa con l'Unione dei Comuni.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Dipendenti comunali.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Segretario comunale d'intesa con i Responsabili di P.O. i quali devono trasmettere i provvedimenti di nomina delle commissioni esaminatrici al Segretario.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo		
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto dei termini; Verifica provvedimenti di nomina.	
Base di partenza	Carenza del CUG per mancanza di individuazione dei Componenti di parte sindacale.	
Traguardo atteso	Valorizzazione del benessere di chi lavora, con l'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento; Presenza di ogni genere nelle Commissioni esaminatrici di tutte le procedure selettive, anche non concorsuali.	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali e protocollo dell'Ente.	

Cianciana, 20 gennaio 2025

Il Segretario
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Il Presidente
Francesco Cacciatore